

**PROCEDIMIENTO DE GESTION DE COPIAS DE SEGURIDAD SAFE WEB**

**Aprobado por:**                      *Nombre: Pedro Ospino*  
    *Cargo: Gerente de TI*  
    *Fecha: 21/01/2019*

**REGISTRO DE CAMBIOS**

Revisión	Fecha	Responsable	Descripción del Cambio

**LISTA DE DISTRIBUCION**

--	--

**DOCUMENTO CONTROLADO. NO COPIAR    SOLO PARA USO INTERNO**

## 1. PROPÓSITO

Asegurar la información contenida en el sistema de información del servicio SAFE WEB, a través de la generación programada de copias de respaldo de archivos, sistemas y bases de datos, garantizando su recuperación ante posibles pérdidas, su integridad y la continuidad de los procesos que se manejen a través de la plataforma SAFE WEB.

## 2. ARCHIVOS A SER RESPALDADOS

A continuación se indican los archivos que deben tener copias de respaldo:

- Software Base (Paquetes y/o Lenguajes de Programación con los cuales han sido desarrollados).
- Datos y estructura de datos (Bases de Datos, Índices, tablas de validación, tablespaces, usuarios, roles, configuraciones y todo archivo necesario para el funcionamiento de los del servicio SAFE WEB y la pronta recuperación de los mismos en caso de fallas).
- Archivos de usuarios (Archivos utilizados por el personal que manipula la plataforma SAFE WEB).
- Datos de manipulación de la plataforma (información de actividad de los usuarios de la plataforma SAFE WEB).

## 3. ESTRATEGIA GENERAL DE LAS COPIAS DE SEGURIDAD Y DE RECUPERACIÓN

Siempre que sea posible, el resguardo de los datos se hará de la siguiente forma:

- Todos los viernes se hará un backup completo del servidor virtual y los archivos críticos del servicio SAFE WEB.
- Diariamente se hará un backup diferencial de todos los archivos críticos de los servidores.

Las copias de respaldo se harán de forma automática, en horario nocturno, teniendo en cuenta la baja actividad de los usuarios, y serán alojadas en servidores contratados para el servicio SAFE WEB, ubicados en Estados Unidos de América.

Bajo estas consideraciones se podrá recuperar una versión en particular para cada día, además de las versiones completas de los días viernes.

Ante la posible pérdida de archivos se podrá acudir a los backups diferenciales, y ante una pérdida total del servidor se podrá acudir a los respaldos completos. La restauración se realiza siempre a un servidor de restauración administrado por el personal de la plataforma SAFE WEB.

Ante la recuperación de datos personales, el responsable de los mismos deberá proporcionar una ubicación de red con los permisos adecuados de acceso y escritura.

#### **4. ESPECIFICACIONES Y NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS BACKUPS (COPIAS DE SEGURIDAD) EN MEDIOS EXTRAÍBLES**

En caso de ser solicitado por la Entidad usuaria del servicio SAFE WEB, los backups deberán estar almacenados en medios externos, con etiquetas que contengan la siguiente información mínima: - Nombre del Sistema y del Servidor. - Versión / Año. - Número de medios magnéticos (en formato [número] de [cantidad total], ej. 2 de 3).

Dichos backups serán entregados a la entidad que hace uso del sistema SAFE WEB, quien será el responsable de los respaldos almacenados en medios físicos. La frecuencia de obtención de éstos backups es anual en caso de que no se registren modificaciones; y cada vez que se elabore una nueva versión del sistema.

#### **5. DOCUMENTOS Y LINKS DE REFERENCIA**

- Política de respaldo y restauración (NYP – VPTI – GSR – 0013).

#### **6. GLOSARIO**

- **Backup:** Procedimiento informático para el almacenamiento y aseguramiento de la información. Es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio de recuperarlos en caso de su pérdida.
- **Integridad:** Propiedad de Salvaguardar la exactitud y estado completo de los activos de información
- **Medio Externo:** Dispositivo capaz de leer y escribir información con el propósito de almacenarla como CD, DVD, cintas magnéticas, USB
- **Tipo de backup:** En función de la cantidad de información a copiar el backup puede ser Completo (toda), incremental (sólo se copian los ficheros modificados o creados desde la última copia incremental) o diferencial (copia los ficheros modificados desde la última copia completa).